



Verwaltungsgemeinschaft Ottobeuren
Hawangen - Ottobeuren - Böhen

Die **Verwaltungsgemeinschaft Ottobeuren** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter für das Rathaus in Böhen (m/w/d)

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle, 12,5 Std./Woche, mit folgenden

Aufgabenschwerpunkten:

- Sekretariatsaufgaben für den Bürgermeister
- maßgebliche Mitwirkung bei der Erstellung des Mitteilungsblattes
- Serviceleistungen des Bürgerbüros, u. a. Passwesen, Aufgaben des Meldewesens, Gewerbeanmeldungen, Fundamt, etc.
- Mitwirkung bei der Erstellung der Sitzungseinladungen sowie Wahrnehmung des Sitzungsdienstes für die Gemeinde Böhen
- sonstige Tätigkeiten: Erfassung der Zählerstände, Entgegennahme von Bauanträgen, etc.

Unsere Anforderungen an Sie sind:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, oder des Beschäftigtenlehrgangs I, mind. jedoch eine kaufmännische Ausbildung
- sehr gute Kenntnisse in den MS Office Anwendungen
- Bereitschaft zur Teilnahme an den abendlichen Sitzungen
- Organisationsgeschick und Flexibilität
- effiziente, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Freude am Umgang mit Bürgern

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche, selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine aufgrund von Elternzeit bis voraussichtlich 07.08.2027 befristete Teilzeitstelle mit leistungsgerechter Bezahlung nach dem TVöD
- ein angenehmes Arbeitsklima

Haben Sie Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte stellen Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis zum **20.06.2025** über das Online-Bewerberportal der Verwaltungsgemeinschaft Ottobeuren ein, <https://www.mein-check-in.de/ottobeuren/>

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne unser Bürgerbüroleiter, Herr Roggors, unter Tel. 08332 9219 - 34. Fragen zur Vergütung beantwortet Ihnen gerne Frau Möhle, Tel. 08332 9219 - 14.

